

Monev desk-evaluasi Laporan kemajuan 70% Penelitian Desentralisasi tahun 2014

NO	Nama Peneliti	Perbaikan Hasil Desk Evaluasi**	Keterangan
1	Yulihar Mukhtar	3,	Anggaran Keu Dicitak dari SIMLITABMAS,pada bagian anggaran keuangan (lihat Keterangan dibawah ini)
2	Rika Desiyanti	3,	
3	Lusi Utama	Judul Lap. Keu salah, lembaran pengesahan keu tidak ada,	
4	Zaitul	1, 3, lap Keu + Kegiatan hraus dibuat masing-masing digabung, tidak ada lembaran pengesahan lap. kemajuan	
5	Erman Har,	Huraian Hasil yang dicapai belum ada, 3, Lap. Keu tidak sesuai dg format Dikti, tidak ada bukti penggunaan keuangan (5)	
6	Nurul Huda	3. Lap. Keuangan tidak sesuai dg format Dikti	
7	Ernati	Lembaran pengesahan Lap. Kemajunan idak sesuai dg format dikti (2),	
8	Elfiondri	OK	
9	Oktaviandri		
10	Yempita		
11	Suparno		
12	Uning Pratimaratri		
13	Eli Desni R.		
14	Yansalzisatri		
15	Yetisma Saini		
16	Bukhari		
17	Iman Laili		
18	Yunaidi Basri		
19	Khaidir		
20	Joni Wongso		
21	Hariyani	OK	
22	Yusra		
23	Aidil Ikhsan		
24	Elmi Sundari		
25	Harfiyandri D.		
26	Dewi Fitra Yumas		
27	Sanijar		
28	Hidayat		
29	Junaidi		
30	Reni Desmiarti		

31	Azrita		
32	Eriza Nelfi		
33	Yesmizarti		
34	Desi Mufti		
35	Noviarsi		
36	Lindawati		

**** Catatan:**

1. Laporan Kegiatan tidak sesuai format Dikti (buku panduan penelitian edisi IX)
2. Lembaran Pengesahan Laporan Kegiatan tidak sesuai format Dikti
3. Laporan Keuangan tidak sesuai format Dikti
4. Lembaran Pengesahan Keuangan tida ada
5. Foto Kopi Bukti penggunaan keuangan (kwitansi, dll.)
6. Catatan Harian (log book) Belum Diisi
7. Daftar isi Lap. Kegiatan tidak ada

Laporan Keuangan:

Laporan keuangan dibuat berdasarkan format yang ada pada SIMLITABMAS.

Caranya dengan mengisi format yang sudah disediakan oleh Dikti yang dapat dibuka dengan cara mengklik Pelaksanaan Kegiatan --> Penggunaan Anggaran -> Unduh anggaran -> cetak Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian.

Rekapitulasi yang dicetak itu ditambah dengan foto copy bukti penggunaan keuangan.

Format laporan keuangan adalah **Kulit, Pengesahan, Rekapitulasi Penggunaan Anggaran, Bukti Penggunaan Keuangan** seperti terlampir.

Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN</p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Tahun ke dari rencana tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor IIP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA -
LAMPIRAN	LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian	- Produk pengabdian

Keuangan

Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

a. Sampul Muka

Keuangan
LAPORAN KEMAJUAN

..... *

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke dari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti / Pelaksana :

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke n) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada) :

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian

Judul	: Kajian Krimonologi dan Ekonomi Kerusakan Jalan Akibat Pelanggaran Jumlah Tonase Truk di Kota Padang
Skema Hibah	: Penelitian Fundamental
Peneliti / Pelaksana	
Nama Ketua	: Dr. UNING PRATIMARATRI S.H., M.Hum.
Perguruan Tinggi	: Universitas Bung Hatta
NIDN	: 0008086701
Nama Anggota (1)	: Dr. DWI FITRI PUSPA S.E., M.Si.Ak.
Nama Anggota (2)	: DEAF WAHYUNI RAMADHANI
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke 1 dari rencana 2 tahun
Dana Tahun Berjalan	: Rp 46.500.000,00
Dana Mulai Diterima Tanggal	: 2014-03-03

Rincian Penggunaan

1. HONOR OUTPUT KEGIATAN				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
1. Honor Surveyor (Apri)	1.00	orang	50.000	50.000
2. Honor Surveyor (MZ Misuari)	1.00	orang	50.000	50.000
3. Honor Surveyor (Apri)	1.00	orang	50.000	50.000
4. Honor Surveyor (MZ Misuari)	1.00	orang	50.000	50.000
Sub Total (Rp)				200.000,00
2. BELANJA BAHAN				
Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1. map display 40	1.00	buah	17.000	17.000
2. Map display 20	1.00	buah	15.000	15.000
3. Dompok arsip	2.00	buah	5.000	10.000
4. Buku Kuitansi	1.00	buah	3.000	3.000
5. Foto copy & jilid	1.00	buku	25.000	25.000
6. Meterai	2.00	buah	7.000	14.000
7. Foto copy kuesioner	40.00	lembar	125	5.000
8. Foto copy data sekunder dr Bagian Hk. Pemko Padang	400.00	lembar	125	50.000
9. HVS Kuarto	1.00	rim	30.000	30.000
10. Foto copy	20.00	lembar	125	2.500

11. Buku kuitansi	1.00	buah	6.000	6.000
12. Buku Kas	1.00	buah	7.000	7.000
13. Tempat pensil	2.00	buah	6.000	12.000
14. Foto copy pedoman wawancara	60.00	lembar	125	7.500
15. Karcis retribusi parkir	1.00	lembar	2.000	2.000
16. Karcis retribusi terminal angkrt brg	1.00	lembar	2.000	2.000
17. Map biola lobang	10.00	buah	2.500	25.000
18. Foto copy	144.00	lembar	125	18.000
19. Julid laporan	6.00	buah	5.000	30.000
20. Foto copy kuesioner	100.00	lembar	125	12.500
21. Lem	1.00	buah	5.000	5.000
22. Souvenir untuk responden (rokok)	1.00	slop	137.000	137.000
23. Mencis	3.00	buah	3.000	9.000
24. Souvenir u/ responden wanita	19.00	buah	25.000	475.000
25. Souvenir u/ responden pria	31.00	buah	16.500	511.500
Sub Total (Rp)				1.431.000,00

3. BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA

Item Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1. Lumpsum Uning & Dwi Fitri	2.00	orang	50.000	100.000
2. Lumpsum Uning & Nela	2.00	orang	50.000	100.000
3. Lumpsum Tim peneliti	5.00	orang	50.000	250.000
4. Lumpsum peneliti	3.00	orang	50.000	150.000
5. Lumpsum Uning & Deaf	2.00	orang	50.000	100.000
6. Lumpsum Uning & Deaf	2.00	orang	50.000	100.000
7. Lumpsum Ketua Peneliti	1.00	orang	150.000	150.000
8. Lumpsum anggota peneliti	1.00	orang	100.000	100.000
9. Lumpsum Ketua Peneliti	1.00	orang	150.000	150.000
10. Lumpsum anggota peneliti	1.00	orang	100.000	100.000
11. Lumpsum anggota peneliti	1.00	orang	50.000	50.000
12. Lumpsum Uning & Deaf	2.00	orang	100.000	200.000

13. Lumpsum Ketua Peneliti	1.00	orang	100.000	100.000
14. Lumpsum Nela	1.00	orang	100.000	100.000
15. Lumpsum Uning & Deaf	2.00	orang	100.000	200.000
16. Lumpsum Uning & Deaf	2.00	orang	50.000	100.000
17. Pulsa	3.00	paket	21.000	63.000
Sub Total (Rp)				2.113.000,00
4. BELANJA PERJALANAN LAINNYA				
Item Perjalanan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Total (Rp)
1. Transportasi pengurusan perizinan	1.00	perjalanan	50.000	50.000
2. BBM	15.39	liter	6.500	100.035
3. Rental mobil & sopir	1.00	hari	350.000	350.000
4. BBM	15.39	liter	6.500	100.035
5. Rental mobil & sopir	1.00	hari	350.000	350.000
6. BBM	15.39	liter	6.500	100.035
7. Rental mobil & sopir	1.00	hari	400.000	400.000
8. BBM	15.39	liter	6.500	100.035
9. Rental mobil & sopir	1.00	hari	350.000	350.000
10. BBM	15.39	liter	6.500	100.035
11. Rental mobil & sopir	1.00	hari	350.000	350.000
12. Transportasi Ketua peneliti	1.00	orang	50.000	50.000
13. Transportasi anggota peneliti	1.00	orang	50.000	50.000
14. Transportasi surveyor (Apri)	33.00	kuesioner	10.000	330.000
15. Transportasi surveyor (Nela)	50.00	kuesioner	10.000	500.000
Sub Total (Rp)				3.280.175,00
Total Pengeluaran Dalam Satu Tahun (Rp)				7.024.175,00



(Dr. Elfiondri, M.Hum.)
NIP/NIK 1001 106701

Padang, 26 Juni 2014,
Ketua,

(Dr. UNING PRATIMARATRI S.H., M.Hum.)
NIP/NIK 196708081994032001

